

東京ベイeSGプロジェクト国際発信イベント実施運営計画策定及び一部準備業務委託 内容に関する質問に対する回答

No.	資料名	タイトル	該当箇所	質問	回答
1	全般	会場費について	全般	有明アリーナの後払金および日本科学未来館、シンボルプロムナード公園の会場費についてはすでに決まっているのでしょうか？決まっているのであれば、有明アリーナの前払金同様、事前にご教示頂けるのでしょうか？	有明アリーナの後払金については、使用エリア等により異なります。提案いただく計画の実現に必要な会場費を計上し、総事業費概算見積書へ記載ください。なお、後払金については実績払いとなるため、計上する年度は2024年度としてください。 また、日本科学未来館及びシンボルプロムナード公園の使用料金については、今回作成する総事業費概算見積には含む必要がないことから、お示しいたしません。
2	仕様書	「業務計画書」について	9	受託後に1週間以内に納品する「業務計画書」の具体的内容の記載がありません。どのような内容になりますでしょうか？	「企画提案書」の（1）準備スケジュール及び（2）組織体制に記載の内容が、「業務計画書」に相当します。
3	企画提案募集要領	副本への再委託先企業名の記載について	13 - (1)	提出資料の副本には、再委託先企業名の記載は可能ですか。	再委託先企業、連携企業、協力企業等、一切の企業名の記載はできません。
4	企画提案募集要領	提出資料の提出方法について	13 - (2)	企画書提出は送付でなく持参希望です。ご無理申し上げますがご対応頂きたく存じます。よろしく申し上げます。	提出締切日時までであれば持参いただくことも可能です。 宛先は仕様書に記載の納入先宛でお願いいたします。
5	別紙8 企画提案書作成要領	シティドレッシングについて	2 - (10)	シティドレッシングの「掲出デザインの提案をすること」とあるが、このデザインは国際発信イベントのみを包括するものか。あるいは、「SusHi Tech Tokyo」全体を包括するものか。	「SusHi Tech Tokyo」全体としてシティドレッシングを実施することを想定しております。 別紙1エ（ア）に記載の通り、SusHi Tech Tokyo関連イベントとの連携を前提としたデザインとしてください。